

## СПЕЦИФИКАЦИЯ ТРЕНИНГА:

Аудитория: линейные руководители, руководители среднего звена.

Продолжительность: 2 дня.

Размер группы: 6-12 человек.

Формат: Чтение, видео модели, обсуждения в группе, упражнения на взаимосвязь, игра по собственному сценарию.

Проведение: Сертифицированный тренер Advance AG

Цель программы: развить и совершенствовать техники менеджмента, начиная от базовых навыков планирования - до углубленных навыков руководителя.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖМЕНТА

## Management Skills: Excellence™

*Кто он высококлассный менеджер? Как оценить эффективность его деятельности? Главный критерий оценки его работы - не личная деятельность, а результаты, достигнутые его подчиненными.*

*Менеджмент – процесс достижения запланированных целей через работу других людей, организованных в формальные группы.*

Насколько часто мы сталкиваемся с ситуацией, когда команда ярких специалистов «топчется на месте», работа над проектами тормозится непониманием задач и ролей участниками, конфликтами, взаимными обвинениями... Этот список можно продолжать бесконечно. Значит ли это, что команда подобрана неверно? Скорее всего нет. Управление деятельностью и эффективностью команды полностью зависит от грамотности менеджера. Хороший менеджер сочетает в себе все лучшие качества профессионального управленца и вдохновляющего лидера. Он не только планирует и организует деятельность команды на благо компании, но обеспечивает стройную коммуникацию, разрешение конфликтов, развитие и мотивацию своих сотрудников. Тренинг «Профессиональные навыки менеджмента» - это пошаговое освоение ключевых навыков менеджмента, построенное на кейсе. По мере его развития, получения новой информации, усложняются задачи и требования, формируется понимание эффективных действий, которые помогут достичь поставленных целей.

### ПОЧЕМУ МЕНЕДЖЕРАМ НЕОБХОДИМО ОБУЧЕНИЕ?

Портал Superjob провел опрос 2500 сотрудников на тему:  
«Самые важные качества руководителя».



34%

«Умение четко формулировать свои цели и ожидания и строить ясную систему стимулов».

«Сколько менеджеров способны это делать?»

12%

Международный опрос топ-менеджеров, проведенный порталом TrainingIndustry.com:

82%

менеджеров отлично выделяют 10 ключевых компетенций, которые им необходимы, и также честно признают, что "не дотягивают" ни по одной!

### **День 1. Менеджмент. Или как выполнить поставленную задачу посредством других.**

Начало. Определяем общее понятие менеджмента:

- Основные типы управления и организации: от иерархии до холакратии.
- Менеджмент - системное понятие. Деловой и личностный уровень управления.
- Процесс принятия решений. Как он работает?

*Часть 1. Планирование. Как определить желаемое будущее и ресурсы, которые помогут его достичь.*

- Иерархия планирования. Как наметить цели на каждом уровне организации.
- «Шесть шагов планирования» - алгоритм достижения цели.
- Сравниваем и анализируем текущую ситуацию с желаемой. Матрица системного анализа.
- Ставим цели. 4 элемента «правильной» постановки целей.
- Определяем ключевые показатели успеха. Алгоритм «Определение ожиданий от деятельности».
- Создаем расписание работ и график контроля.
- Проводим оценку плана и вносим коррективы.

*Часть 2. Организация. Как разделить работу и сообщить задачи.*

- Распределяем работу и описываем права и полномочия участников.
- Ставим цели перед участниками. Обсуждаем ожидания от сотрудника по качеству деятельности.
- Как поставить задачу таким образом, чтобы не пришлось переделывать заново? Повышаем шансы корректного выполнения задания. Алгоритм «Сообщение рабочих заданий».

*Часть 3. Контроль. Обратная связь - ключевой компонент результативной работы сотрудников.*

- Как выражать признание? Алгоритм «Позитивная обратная связь».

- Как мотивировать на улучшение? Алгоритм «Конструктивная критика».
- Психологические аспекты обратной связи и ее влияние на мотивацию и развитие сотрудников.

### **День 2. Лидерство. Или как сделать так, чтобы другие захотели выполнить сверхзадачу.**

*Часть 4: Лидирование. Определите оптимальный стиль лидерства для эффективного движения вашей команды.*

- Какой Вы лидер? Определение стиля лидерства.
- Что делает лидер? Алгоритм «Стратегии эффективного лидерства».
- Лидерство в команде. Инструменты развития подчиненных.

*Часть 5. Создание команды. Как сплотить людей вокруг общей цели.*

- Чем эффективная команда отличается от группы? А также «три критерия» супер-команды.
- Как управлять командой? Алгоритм «Основные принципы работы в команде».

*Часть 6. Мотивация. Как пробудить желание и волю действовать.*

- Что влияет на мотивацию и что может стать ее источником?
- Формируем внешнюю мотивацию. Алгоритм «Мотивация шаг за шагом».

*Часть 7. Делегирование. Как передать задачу, за которую несешь ответственность.*

- Создаем условия для автономной работы под контролем. Алгоритм «Три шага делегирования».

### **ЧЕМУ НАУЧАТСЯ УЧАСТНИКИ?**

- объективно оценят свои сильные стороны и те области, которые необходимо «подтянуть»;
- освоят алгоритмы эффективного планирования и коммуникации рабочих заданий;
- отточат навыки предоставления обратной связи подчиненным по качеству деятельности;
- отработают методы повышения мотивации сотрудников, делегирования полномочий и управления командой.

”

*Одна из важнейших задач эффективного менеджмента - обеспечить вовлеченность и ответственность сотрудников на всех уровнях организации.*