

**СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

**Аудитория:** Специалисты и эксперты любого уровня и специализации.

**Продолжительность:** 2-3 дня

**Виды деятельности:** индивидуальные и групповые упражнения на отработку, групповые обсуждения, обратная связь от тренера, изучение информации.

**Размер группы:** 9-12 человек.

**Проведение:** Сертифицированный тренер Advance AG



## ЛОГИКА и РИТОРИКА

### Логичное и ясное изложение информации

*Как часто мы сталкиваемся с ситуациями, когда собеседник или оратор перескакивает с одного вопроса на другой, порой противоречит сам себе, не обосновывает утверждения, поэтому понять что-либо или прийти к определенному выводу невозможно. Отсутствие структуры и логики изложения, ясности и полноты информации - эти причины приводят к тому, что выступление, или презентация, или изложение идеи оказываются неэффективными и не достигают результата.*

Умение логично, точно, связано, ясно излагать свои мысли и идеи – одно из важнейших качеств в современном мире, перегруженном информацией. Но как мало людей умеют это делать эффективно. Многословие, непоследовательность, отсутствие структуры, недостаточность информации, отсутствие аргументов, доказывающих точку зрения, неумение точно отвечать на поставленный вопрос, сложные формулировки – это основные грехи при передаче информации.

### МОЖНО ЛИ РАЗВИТЬ УМЕНИЕ СВЯЗНО И ПОНЯТНО ИЗЛАГАТЬ СВОИ МЫСЛИ?

Существует огромная потеря информации:

**30%** между советом директоров и уровня вице-президентов;

Супервизоры теряют до **44** процентов информации;

Менеджеры филиалов - до **60** процентов того, что было передано вниз к ним.

В среднем только **20%** информации доходит до линейных сотрудников через 5 уровней передачи.

Для того, чтобы собеседники всегда понимали ваши мысли и идеи и могли легко следить за логикой разговора, важно поддерживать фокус и постоянно развиваться в двух направлениях: умении связно выстраивать свою речь и понятно излагать мысли.

Развитие данных навыков возможно только в процессе непрерывной практики, поэтому программа “Логика и риторика” является тренингом-практикумом, который дает возможность разнообразной и многочисленной практики в изложении информации и точных ответах на вопросы.



75% РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ проводится в различных видах КОММУНИКАЦИИ

10% написание;  
15% чтение;  
35% речь;  
40% слушание.

СОРЕВНОВАНИЕ КОМАНД

РЕШЕНИЕ КЕЙСОВ

УПРАЖНЕНИЯ НА  
ОСОЗНАНИЯ

**ПРАКТИКИ**

ЛОГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ И ТЕСТЫ

ПРАКТИКИ НА КЛЮЧЕВЫЕ  
ЭЛЕМЕНТЫ НАВЫКА

## СОДЕРЖАНИЕ ТРЕНИНГА:

### Введение.

Понятия и терминология.  
Модель коммуникации.  
Эффект коммуникации.  
Процесс передачи и восприятия информации.  
Качество речи.

### Часть 1. Логика

Логичность.  
Ясность.  
Краткость.  
Полнота.  
Точность.  
Ценность.

### Часть 2. Риторика

Правильность.  
Богатство.  
Образность.

### Часть 3. Практика

Работа с реальными блоками информации из рабочей практики.

*Все наше достоинство заключено в мысли.*

*Не пространство и не время, которых мы не можем заполнить,*

*Возвышают нас, а именно она, наша мысль.*

*Будем же учиться хорошо мыслить.*

*Б. Паскаль, французский математик, физик, философ и писатель XVII в.*

**Advance Group**  
advance@advance.ag  
http://advance.ag  
www.fb.com/AdvanceGroupTraining

ADVANCE AG